

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«17» сентября 2022 г.

№ 156/осн

Нижний Новгород

Об утверждении Положения «Об академической мобильности сотрудников из числа ППС и научных сотрудников ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

В целях обеспечения соблюдения общих требований, п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить Положение «Об академической мобильности сотрудников из числа ППС и научных сотрудников ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Богомолу Е.С.

Ректор



Н.Н. Карякин

Проректор по учебной
и воспитательной работе


_____ 17.05.22
подпись дата

Е.С. Богомолова

Начальник
учебно-методического управления


_____ 17.05.22
подпись дата

О.М. Московцева

Начальник юридического управления


_____ 17.05.22
подпись дата

А.В. Качко

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
от «14» мая 2022 г. № 156/ОСН

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
Протокол
от «29» апреля 2022 г. № 4

СОГЛАСОВАНО
первичная профсоюзная организация
сотрудников
Протокол
от «21» 03 2022 г. № 73

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об академической мобильности
сотрудников из числа ППС и научных сотрудников ФГБОУ ВО
«ПИМУ» Минздрава России»

г. Нижний Новгород
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации академической мобильности (далее – Положение) лиц, осуществляющих трудовую деятельность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ПИМУ) определяет общие правовые, организационные и экономические основы, условия, основания и порядок действий структурных подразделений ПИМУ по подготовке и реализации программ академической мобильности сотрудников из числа ППС и научных сотрудников (далее – АМ).

1.2. По общим вопросам организации АМ все структурные подразделения ПИМУ руководствуются настоящим Положением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на российских сотрудников из числа ППС и научных сотрудников ПИМУ, участвующих в программах АМ в рамках:

- российских федеральных программ, грантовых программ и фондов,
- совместных образовательных программ,
- участия в научной работе в рамках совместных программ;
- участия в конференциях и семинарах;
- участия в программах повышения квалификации, в рамках совместных программ;
- соглашений/договоров об образовательном или научном сотрудничестве, заключённых между ПИМУ и иными образовательными организациями;
- прохождения стажировок в период творческих отпусков;

1.3. Развитие АМ способствует:

- созданию российских образовательных программ и научных проектов;
- привлечению высококвалифицированных сотрудников из числа ППС и научных сотрудников с целью подготовки высококвалифицированных кадров для всех сфер экономики;
- повышению уровня и конкурентоспособности выпускников ПИМУ на российском рынке труда;
- продвижению образовательных программ на российском рынке образовательных услуг;
- расширению профессиональных знаний сотрудников из числа ППС и научных сотрудников, круга научных, деловых и личных контактов.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, вступают в силу со дня утверждения Ученым Советом ПИМУ.

2. Нормативные правовые акты

Нормативно-правовой базой для разработки настоящего Положения являются:

2.1. Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации:

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и Федеральные государственные требования.

2.2. Многосторонние акты и рекомендации об организации академической мобильности.

2.3. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

2.4. Устав ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

3. Термины, их определение и сокращения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

АМ – академическая мобильность лиц (российских и иностранных граждан), осуществляющих трудовую деятельность в ПИМУ.

ОО ВО – образовательная организация высшего образования.

СП/АМ – структурное подразделение, определённое локальными нормативными правовыми актами образовательной организации ответственным за организацию и административную поддержку в рамках программ АМ.

3.2. В настоящем Положении использованы следующие специальные термины:

АМ сотрудника из числа ППС и научного сотрудника – физическое или виртуальное перемещение *сотрудника из числа ППС и научного сотрудника* на определенный период времени в другую образовательную/ научную/ медицинскую организацию, с последующим возвращением в ПИМУ для продолжения трудовой деятельности.

Исходящая АМ сотрудника из числа ППС и научного сотрудника – перемещение сотрудника из числа ППС и научного сотрудника из ПИМУ в другую образовательную/ научную/ медицинскую организацию.

Входящая АМ сотрудника из числа ППС и научного сотрудника – перемещение сотрудника из числа ППС и научного сотрудника из другой образовательной/ научной/ медицинской организации в ПИМУ.

Краткосрочная АМ – перемещение *сотрудника из числа ППС и научного сотрудника* ПИМУ на определённый период времени в другую образовательную/ научную/ медицинскую организацию с последующим возвращением в ПИМУ. Длительность данного вида АМ составляет от 1 недели до 6 месяцев.

Долгосрочная АМ – перемещение *сотрудника из числа ППС и научного сотрудника* ПИМУ на определённый период времени в другую образовательную/ научную/ медицинскую организацию с последующим возвращением в ПИМУ. Длительность данного вида АМ составляет более 6 месяцев и определяется локальными нормативными правовыми актами ПИМУ.

Организованная АМ – академическая мобильность, административно поддерживаемая ПИМУ.

Самостоятельная (индивидуальная) АМ – академическая мобильность, самостоятельно организуемая *сотрудником* на основании получения персонального приглашения от *принимающей образовательной/ научной/ медицинской организации*.

Физическая мобильность – очное участие *сотрудника из числа ППС и научного сотрудника* по программам АМ в *принимающей образовательной/ научной/ медицинской организации*.

Виртуальная мобильность – участие сотрудника из числа ППС и научного сотрудника по программам АМ в принимающей образовательной организации с использованием современных информационно-телекоммуникационных средств связи и дистанционных технологий обучения.

По программам виртуальной АМ участник должен предоставить подтверждение его участия в мероприятии в соответствии с заявляемыми целями программы мобильности.

Университет поощряет АМ в форме физического перемещения, сотрудника из числа ППС и научного сотрудника ПИМУ в ведущие научные и образовательные организации, а также участие сторонних обучающихся ведущих образовательных, научных и медицинских организаций в мероприятиях, проводимых на базе ПИМУ, а также допускает дистанционную форму реализации АМ – виртуальная АМ, когда она не может быть осуществлена в форме физического перемещения в силу чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Направляющая образовательная организация – организация, направляющая *сотрудника из числа ППС и научного сотрудника* в рамках *академической мобильности*.

Принимающая образовательная организация – организация, осуществляющая приём *сотрудника из числа ППС и научного сотрудника* в рамках *академической мобильности*.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее – сетевая форма, 273-ФЗ от 29.12.2012) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4. Общие принципы и процедуры организации академической мобильности сотрудников из числа ППС и научных сотрудников

4.1. Академическая мобильность может осуществляться в виде физической и (или) виртуальной мобильности.

4.2. Организация АМ ПИМУ осуществляется на основе открытости всех процедур и предусматривает безусловный характер их выполнения всеми структурными подразделениями, сотрудником из числа ППС и научным сотрудником, участвующими или предполагающими участвовать в организации и реализации АМ.

4.3. Общая ответственность за организацию АМ в ПИМУ возлагается на проректора по учебной и воспитательной работе.

4.4. Общую координацию работы по организации и реализации программ АМ ПИМУ осуществляет учебно-методическое управление ПИМУ (далее – УМУ).

4.5. УМУ в вопросах организации и реализации АМ взаимодействует с другими структурными подразделениями, их руководителями и лицами, официально назначенными ответственными за организацию рассматриваемой деятельности в соответствующих структурных подразделениях.

4.6. Основным документом, определяющим цели и задачи командирования, является служебное задание. Служебное задание подписывается командируемым лицом, заведующим кафедрой (лабораторией, отделом) и утверждается руководителем структурного подразделения.

4.7. Финансирование командирования преподавателей и сотрудников из числа ППС и научных сотрудников в рамках договоров о межвузовском сотрудничестве, повышения квалификации и участия в конференциях осуществляется за счет внебюджетных средств или иных источников.

4.8. Поездки преподавателей и сотрудников из числа ППС и научных сотрудников в другие образовательные/ научные/ медицинские организации по их собственной инициативе реализуется в форме частных поездок. Администрация ПИМУ, в этом случае, может оказывать содействие в оформлении документов.

4.9. Отчет об итогах командирования преподавателя или сотрудника из числа ППС и научного сотрудника в рамках академической мобильности заслушивается на заседании кафедры (лаборатории, отдела).

4.10. Отъезд без надлежащего оформления документов по вине преподавателя или сотрудника из числа ППС и научного сотрудника квалифицируется как прогул и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия.

4.11. Решение о командировании проректоров, деканов факультетов и директоров институтов для участия в программах академической мобильности принимается ректором ПИМУ.

4.12. Ответственность перед ПИМУ по поездке регламентируется «Положением о порядке командирования работников.»

Полный список предоставляемых документов зависит от программы АМ и от принимающей образовательной/ научной/ медицинской организации.

5. Исходящая академическая мобильность сотрудников из числа ППС и научных сотрудников

5.1 Исходящая и входящая АМ предполагает организацию всех видов учебной деятельности сотрудника из числа ППС и научного сотрудника, в рамках должностной инструкции, если иное не определено соглашением/договором между ПИМУ и образовательными/ научными/ медицинскими организациями-партнёрами.

6. Входящая академическая мобильность сотрудников из числа ППС и научных сотрудников

6.1 Основной формой реализации академической мобильности сотрудников из числа ППС и научных сотрудников является сотрудничество между ПИМУ образовательными/ научными/ медицинскими организациями.

6.2 Решение о приглашении сотрудника из числа ППС и научного сотрудника в ПИМУ в рамках академической мобильности принимает УМУ Университета при наличии соответствующих документов: анкеты-заявления, копии паспорта, оформленных в соответствии с требованиями, по согласованию с руководителями принимающих подразделений.

6.3 Сотрудники из числа ППС и научные сотрудники, приезжающие в рамках программ обмена, основывающихся на двухсторонних соглашениях, оплачивают транспортные расходы, проживание, питание, медицинское обслуживание.

6.4 Сотрудники из числа ППС и научные сотрудники могут приглашаться в ПИМУ для ведения научной/ медицинской работы и чтения лекций в рамках академической мобильности.

6.5 УМУ сообщает о принятом решении заявителям в соответствующие образовательные/ научные/ медицинские организации. Заявителям также направляется вся необходимая информация (имя и должность ответственного сотрудника, номера телефонов, факса, адрес электронной почты), процедура оформления в ПИМУ, общая информация о ПИМУ.

6.6 Вопросы проживания, пребывания и медицинского страхования сотрудников из числа ППС и научных сотрудников, участвующих в программах мобильности, решаются в соответствии с порядком, установленным в ПИМУ.

6.7 Заявителям направляется дополнительная информация: имя и должность сотрудника УМУ, ответственного за приём сотрудника из числа ППС и научного сотрудника, его контактные данные; порядок оформления документов в ПИМУ для участия в АМ; общая информация о ПИМУ и иные необходимые сведения.

7. Обязанности структурных подразделений, вовлечённых в организацию программ академической мобильности сотрудников из числа ППС и научных сотрудников, их деятельность и ответственность

7.1 УМУ в рамках организации и административной поддержки АМ выполняет следующие виды деятельности и несёт за неё ответственность:

- осуществляет поиск информации об имеющихся возможностях организации АМ;
- проводит работу с партнёрскими и другими потенциальными грантодателями для реализации программ АМ;
- ведёт переписку с образовательными/ научными/ медицинскими организациями по вопросам организации АМ;
- осуществляет информационную поддержку АМ в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;
- разрабатывает и размещает на официальном сайте ПИМУ шаблоны, электронные формы заявлений и других документов для организации АМ;
- информирует другие структурные подразделения о подписанных/приостановленных /завершённых соглашениях/договорах с другой образовательной/ научной/ медицинской

организацией, предусматривающих академическую мобильность сотрудников из числа ППС и научных сотрудников;

–отслеживает сроки действия соглашений/договоров с другими образовательными, научными и медицинскими организациями, в рамках которых предусмотрена АМ и, при необходимости, инициирует их продление;

–контролирует выполнение структурными подразделениями ПИМУ соглашений/договоров с другой образовательной/ научной/ медицинской организацией, предусматривающих академическую мобильность сотрудников из числа ППС и научных сотрудников, с точки зрения исполнения всех обязательных процедурных условий, требуемых для выполнения соглашений/договоров;

–организует процедуры конкурсного отбора претендентов на участие в программах АМ и принимает в них непосредственное участие;

–консультирует потенциальных и реальных участников академической мобильности;

–передает в соответствующие учреждения сведения о сотрудниках из числа ППС и научных сотрудниках, участвующих в АМ.

–привлекает к деятельности по организации АМ, в том числе на волонтерской основе, бывших участников АМ и сотрудников из числа ППС и научных сотрудников, в том числе в качестве консультантов;

–ведёт базы данных как по потенциальным, так и по реальным сотрудникам из числа ППС и научным сотрудникам -участникам АМ;

–ведёт переписку с потенциальными участниками АМ из других образовательных/ научных/ медицинских организаций;

–решает во взаимодействии с другими структурными подразделениями ПИМУ вопросы, касающиеся сотрудников из числа ППС и научных сотрудников, их проживания, пребывания и др.;

–оказывает участникам АМ консультационные услуги по заполнению документов, подтверждающих период нахождения в ПИМУ.

7.2 Руководители иных структурных подразделений ПИМУ, вовлечённых в организацию АМ, осуществляют следующую деятельность и несут за неё ответственность:

–участвуют в процедурах конкурсного отбора претендентов на участие в программах АМ;

–ведут учёт сотрудников из числа ППС и научных сотрудников, участвующих в программах АМ.

8. Сроки принятия решений в рамках организации академической мобильности и финансовые условия участия в программах академической мобильности сотрудников из числа ППС и научных сотрудников

8.1 Сроки принятия решений в рамках организации АМ определяются договорами о сотрудничестве, договорами/соглашениями об организации и реализации конкретных программ АМ, положениями о конкурсах, другими соответствующими локальными нормативными правовыми актами ПИМУ.

8.2. В отдельных случаях на конкурсной основе сотрудникам из числа ППС и научным сотрудникам может быть оказана индивидуальная финансовая поддержка для участия в АМ.

Критериями конкурсного отбора выступают публикационная, грантовая активность, стаж работы в ПИМУ.

8.3 Финансирование АМ может осуществляться за счёт:

–средств федерального бюджета (при наличии);

–средств российских программ, фондов, грантов;

–средств университета, полученных от приносящей доход деятельности;

–принимающей российской образовательной организации;

–средств организации-партнера;

–собственных средств участника мобильности.

9. Информационное обеспечение и сопровождение процедур организации академической мобильности сотрудников из числа ППС и научных сотрудников

9.1 Информационное обеспечение и сопровождение включает распространение информации о программах АМ, а также о принципах и процедурах её организации. В качестве информационных ресурсов могут быть использованы:

- официальные Интернет-ресурсы ПИМУ;
- публичные страницы ПИМУ в социальных сетях, а также в программах онлайн-консультаций и службах мгновенных сообщений (мессенджерах);
- рассылки информационных писем по электронной почте;
- информационные, в том числе интерактивные, стенды и плакаты;
- каталоги программ, буклеты и другие печатные материалы;
- проведение учебно-информационных семинаров для обучающихся и сотрудников из числа ППС и научных сотрудников образовательной/ научной/ медицинской организации;
- проведение презентаций программ АМ;
- иные соответствующие информационные ресурсы.

9.2 Общее руководство и контроль информационной поддержки АМ осуществляет УМУ.

9.3 УМУ информирует другие структурные подразделения ПИМУ, вовлечённые в реализацию программ АМ, о текущей деятельности и новостях в области организации АМ, размещая соответствующую информацию на доступных информационных ресурсах, либо направляя информационные сообщения по адресам электронной почты, предоставленным структурными подразделениями.

9.4 УМУ обеспечивает размещение на сайте и в социальных сетях ПИМУ информацию о других образовательных/ научных/ медицинских организациях-партнёрах (с указанием адресов электронных ресурсов), имеющихся договорах или соглашениях с другими образовательными/ научными/ медицинскими организациями, предусматривающих академическую мобильность, другую информацию, способствующую развитию АМ, в доступной для сотрудников из числа ППС и научных сотрудников форме.

9.5 Структурные подразделения ПИМУ, принимающие участие в реализации программ АМ, размещают на сайте и в социальных сетях ПИМУ сведения о возможностях данного структурного подразделения по направлению и приёму сотрудников из числа ППС и научных сотрудников в рамках программ АМ.

9.6 По итогам каждого календарного года УМУ готовит отчёт о результатах АМ для ректора ПИМУ и, при необходимости, вышестоящих организаций.

10. Порядок разрешения споров относительно решений, принятых в рамках организации академической мобильности сотрудников из числа ППС и научных сотрудников.

10.1 Споры между структурными подразделениями ПИМУ, вовлечёнными в программы АМ, разрешаются проректором по учебной и воспитательной работе.

10.2 Сотрудники из числа ППС и научные сотрудники, оспаривающие решения, принятые в рамках организации АМ, вправе обжаловать эти решения во внесудебном порядке путём подачи заявления на имя проректора по учебной и воспитательной работе.

11. Порядок внесения дополнений и изменений

11.1. Настоящее Положение подлежит обновлению в случае принятия федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования, новых документов, а также при изменении локальных нормативных правовых актов ПИМУ, касающихся вопросов организации АМ.

11.2. Предложения по дополнению и изменению данного Положения вносятся руководителями структурных подразделений ПИМУ, вовлечёнными в реализацию программ АМ, и доводятся до проректора по учебной и воспитательной работе.

11.3. Проректор по учебной и воспитательной работе организует обсуждение предложений по дополнению и изменению Положения между структурными подразделениями ПИМУ.

11.4. Проректор по учебной и воспитательной работе в установленном порядке вносит согласованные дополнения и изменения на утверждение ректором ПИМУ.

12. Заключительные положения.

12.1. По вопросам, не отрегулированным настоящим Положением, все структурные подразделения ПИМУ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящее Положение прекращает своё действие с даты утверждения ректором ПИМУ нового Положения об организации АМ сотрудников из числа ППС и научных сотрудников в рамках российских программ сотрудничества, реализуемых в ПИМУ.

Проректор по учебной и воспитательной работе


подпись дата 17.05.22 Е.С. Богомолова

Проректор по научной работе


подпись дата 17.05.22 А.С. Благодеева


Проректор по лечебной работе


подпись дата 17.05.22 И.А. Переслегина

Проректор по финансово-экономической работе


подпись дата 17.05.22 С.В. Вожик

Начальник учебно-методического управления


подпись дата 17.05.22 Q.M. Москвитцева

Начальник юридического управления


подпись дата 17.05.22 Д.В. Качко

